

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Глава департамента социального
развития Кировской области
К.С. Лебедев

приказом директора
КОГАУСО «Санчурский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
от 16 апреля 2014года № 38

18 апреля 2014 года

План
мероприятий по улучшению качества работы
КОГАУСО «Санчурский комплексный центр социального обслуживания
населения» на 2014 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение работы по информированию населения о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг		
1.1	Подготовка публикаций в районную газету «Санчурский вестник» об услугах, предоставляемых учреждением	в течение всего периода	Заместитель директора, заведующие отделениями
1.2	Регулярное обновление информации на информационных стендах в учреждении, администраций сельских поселений	в течение всего периода	Заместитель директора, заведующие отделениями
1.3	Размещение информации о деятельности учреждения на сайтах департамента социального развития Кировской области, www.busgov.ru , администрации Санчурского района	в течение всего периода	Заместитель директора, программист
2	Проведение мероприятий по повышению комфортности условий предоставления услуг		
2.1	Расширение категории обслуживаемых граждан для получения психолого-педагогических услуг в сенсорной комнате	июль, в течение всего периода	Заведующий ОРСиД

2.2	Благоустройство зданий учреждения и прилегающей территории, в том числе содержание в чистоте прилегающей территории и подъездных путей, побелка фасадов зданий, оформление клумб и проведение необходимых агротехнических мероприятий, оформление уголков отдыха для обслуживаемых граждан геронтологических отделений	в течение всего периода	Заведующие хозяйствами
3	Проведение мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан		
3.1	Организации деятельности участковых специалистов в Люмпанурском и Матвинурском сельских поселениях	май	Заведующий ОССО
3.2	Организация выездов «Мобильной бригады» в сельские поселения	в течение всего периода	Заведующий ОССО
3.3	Установление электрического звонка на главном входе административного здания	июнь	Заведующий хозяйством адм.здания
4	Проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников учреждения		
4.1	Разработка плана мероприятий по повышению квалификации и переподготовки сотрудников учреждения	май	Инспектор по кадрам
4.2	Обеспечение обучения сотрудников	в течение всего периода	Директор, инспектор по кадрам, заведующие отделениями
5	Проведение мероприятий по созданию «Службы сиделок»		
5.1	Создание базы данных нуждающихся граждан и потенциальных сиделок	май	Заведующий ОССО

5.2	Информирование населения о новых услугах, в том числе через СМИ	май	
5.3	Разработка необходимой документации по службе сиделок	июнь	
5.4	Начало деятельности службы	июль-август	
6	Проведение работы по созданию официального сайта учреждения		
6.1	Заключение договора о разработке и создании официального сайта учреждения	май	Директор
6.2	Обеспечение своевременного размещения информации на сайте	в течение всего периода	Заместитель директора, программист